

A Mikszáth Kálmán Líceum
Éves önértékelési terve
2017/2018. tanév



Tartalomjegyzék

1. Jogszabályi háttér.....	3
2. Az intézményi önértékelési munkaközösség	3
3. Intézményi önértékelés	6
4. Vezetői önértékelés	12
5. Pedagógusok önértékelése	12
Melléklet.....	27

1. Jogsabályi háttér

Az intézmény 2017/2018. tanévre szóló önértékelési terve a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet előírásai, valamint az Oktatási Hivatal által elkészített Önértékelési kézikönyvben foglaltak szerint készült.

2. Az intézményi önértékelési munkaközösség

2.1. Az intézményi önértékelési munkaközösség tagjai:

Az intézmény igazgatója az igazgatóhelyettesekkel történő egyeztetést követően döntést hozott az intézményi önértékelési munkaközösség megbízásáról, a megbízás a 2017/2018. tanévre érvényes. Az önértékelési munkaközösség számára meghatározott feladatokról és a megbízásról előzetesen egyeztetett az önértékelési munkaközösségbe felkért pedagógus kollégákkal.

A 2017/2018. tanévben az önértékelési **munkaközösség tagjai** a következők:

1. Nagy Gabriella munkaközösség-vezető, minőségbiztosítási szakvizsga
2. Gombár Imre tagintézmény-vezető, mérés-értékelés szakvizsga
3. Kovács Gabriella pedagógus, mentortanári szakvizsga
4. Fábiánné Kelemen Mária pedagógus
5. Jakab György pedagógus

Az önértékelési munkaközösség munkáját informatikai területen segíti:

Racsó Péter pedagógus – közoktatás vezetői szakvizsga

Az önértékelési munkaközösség tagjain kívül az intézményi önértékelésben az intézményi önértékelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően kötelezően részt vesznek a munkaközösség-vezetők, valamint az intézményvezető által kijelölt pedagógusok is, akiknek feladatai a munkaközösségükbe tartozó, az önértékelésre kijelölt pedagógusok önértékelésével kapcsolatos feladatok ellátása, a tapasztalatok jelzése az adott pedagógus önértékelési folyamatáért felelős magasabb vezető számára.

2.2. Az intézményi önértékelési munkaközösség és az intézményvezető feladatai az önértékelés folyamatában:

1. Herczegné Varga Ilona intézményvezető feladatai:

- Az intézményi önértékelésben:
 - az intézmény önértékelési feladatainak megtervezése,
 - az intézményi önértékelési szabályzat elkészítése,
 - az öt évre szóló önértékelési program tervezetének elkészítése,
 - az éves önértékelési terv elkészítése és esetleges hibáinak korrigálása,

- az intézményi elvárások előterjesztése az önértékelési munkaközösség számára,
 - az intézményi önértékelés kijelölt éves feladatainak elvégzése:
 - pedagógiai folyamatok: tervezése, megvalósítása, értékelése,
 - a pedagógiai munka feltételei: személyi, infrastrukturális,
 - az intézményi önértékelés során a dokumentumelemzés elvégzése,
 - az intézményi önértékelés dokumentumainak egységes formába hozása és hozzátámasztása a tanév munkájáról szóló beszámolóhoz.
- A pedagógus önértékelésben:
- a pedagógus önértékelés éves tervének elkészítése,
 - az önértékelési tervben számára kijelölt pedagógusok önértékelési folyamatának koordinálása, dokumentumelemzés, két tanítási óra/fő látogatása, interjúkészítés, összegzés,
 - a pedagógus önértékelésének lezárását megelőzően beszélgetést folytat a pedagógussal, majd öt évre szóló önfejlesztési tervet készítenek.

2. Nagy Gabriella munkaközösség-vezető feladatai:

- Az intézményi önértékelésben:
- az évente értékelendő területeihez kapcsolódóan a belső kapcsolat, együttműködés, kommunikáció pontban megjelölt értékelés elvégzése,
 - az éves intézményi önértékelés összegzésének elvégzése és megküldése az intézményvezető részére,
 - interjúkészítés az intézményvezetővel, munkaközösség-vezetőkkel.
- A pedagógus önértékelésben:
- az éves önértékelési tervben számára kijelölt pedagógus önértékelési folyamatának koordinálása,
 - összegzi a pedagógus önértékelését, melyet megküld a pedagógus önértékelésért felelős kijelölt magasabb vezetőnek.

3. Gombár Imre tagintézmény-vezető feladatai

- Az intézményi önértékelésben:
- az évente értékelendő területeihez kapcsolódóan a megjelölt értékelés elvégzése és megküldése az önértékelési munkaközösség vezetője számára,
 - interjúkészítés az intézményvezetővel, munkaközösség-vezetőkkel.
- A pedagógus önértékelésben:
- az éves önértékelési tervben számára kijelölt pedagógus önértékelési folyamatának koordinálása, dokumentumelemzés, két foglalkozás/fő látogatása, interjúkészítés, összegzés,

- a pedagógus önértékelésének lezárását megelőzően beszélgetést folytat a pedagógussal, majd öt évre szóló önfejlesztési tervet készítenek.

4. Kovács Gabriella munkaközösségi tag feladatai:

- Az intézményi önértékelésben:
 - az évente értékelendő területeihez kapcsolódóan a személyiség- és közösségfejlesztés pontban megjelölt értékelés elvégzése és megküldése az önértékelési munkaközösség-vezető számára,
 - interjúkészítés az intézményvezetővel, munkaközösség-vezetőkkel.
- A pedagógus önértékelésben:
 - az éves önértékelési tervben számára kijelölt pedagógusok önértékelési folyamatának koordinálása, interjúkészítés, összegzés,
 - összegzi a pedagógus önértékelését, melyet megküld a pedagógus önértékeléséért felelős kijelölt magasabb vezetőnek.

5. Fábriánné Kelemen Mária munkaközösségi tag feladatai:

- Az intézményi önértékelésben:
 - interjúkészítés munkaközösség-vezetőkkel.
- A pedagógus önértékelésben:
 - az éves önértékelési tervben számára kijelölt pedagógusok önértékelési folyamatának koordinálása, két tanítási óra meglátogatása, dokumentumelemzés, interjúkészítés, összegzés,
 - összegzi a pedagógus önértékelését, melyet megküld a pedagógus önértékeléséért felelős kijelölt magasabb vezetőnek.

6. Jakab György munkaközösségi tag feladatai:

- Az intézményi önértékelésben:
 - az évente értékelendő területeihez kapcsolódóan az intézmény külső kapcsolatai pontban megjelölt értékelés elvégzése és megküldése az önértékelési munkaközösség-vezető számára,
 - interjúkészítés az intézményvezetővel, munkaközösség-vezetőkkel.
- A pedagógus önértékelésben:
 - az éves önértékelési tervben számára kijelölt pedagógusok önértékelési folyamatának koordinálása,
 - összegzi a pedagógus önértékelését, melyet megküld a pedagógus önértékeléséért felelős kijelölt magasabb vezetőnek.

7. Racskó Péter informatikus feladatai:

- Az intézményi önértékelésben:

- működteti az intézményi önértékelést támogató informatikai rendszert,
 - az intézményi elvárások rögzítése az informatikai támogató rendszerben.
- A pedagógus önértékelésben:
- működteti a pedagógus önértékelést támogató informatikai rendszert,
 - a kérdőívek elektronikus kitöltésének megszervezése a pedagógusok, a tanulók és a szülők körében,
 - a mérések, eredmények és összegzések felvitele és rögzítése az informatikai támogató rendszerben,
 - a pedagógus öt évre szóló önfejlesztési tervének feltöltése az informatikai támogató rendszerbe.

3. Intézményi önértékelés

Az intézmény külső tanfelügyeleti ellenőrzése összekapcsolódik az intézményi önértékeléssel. A 2017/2018. tanév során az intézmény **nem került be** a tanfelügyeleti pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe, de mivel az intézményi önértékelés folyamatos ötéves periódusokban zajlik, az **átfogó intézményi önértékelés** az ötéves ciklusban egyszer történik meg, de vannak olyan intézményi elvárások, melyeket az **éves önértékelési tervben feltüntetett módon évente vizsgálni kell.**

3.1. Az intézményi önértékelés területei

- | | | |
|--|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagógiai folyamatok 2. Személyiség és közösségfejlesztés 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 5. Az intézmény külső kapcsolatai 6. A pedagógiai munka feltételei | } | az intézményi működés
jelenlegi állapotának
felmérése |
| <ol style="list-style-type: none"> 3. Eredmények 7. A NAT-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés | } | az intézmény
elért eredményeinek
számbavétele |

1. Pedagógiai folyamatok – Felelős: Herczegné Varga Iлона igazgató

Pedagógiai folyamatok – Tervezés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	
Önértékelési szempontok	Elvárások

Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
Pedagógiai folyamatok – Értékelés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?	A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk a tanulónak és szüleinek.
Pedagógiai folyamatok – Korrekció	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményeivel? (elégedettségmérés, pedagógusértékelés, tanulói kompetencia-mérés, stb.)	Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés – Felelős: Kovács Gabriella az önértékelési munkaközösség tagja

Személyiségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
Közösségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségépítésben.

3. Eredmények – Felelős: Gombár Imre tagintézmény-vezető, az önértékelési munkaközösség tagja

Eredmények	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket:

	<ul style="list-style-type: none"> – kompetenciamérések eredményei – tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan – versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint – továbbtanulási mutatók – vizsgaeredmények (belső-, érettségi-, felvételi, nyelvvizsgák) – elismerések, kitüntetések – lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) – elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) – neveltségi mutatók
--	--

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció – Felelős: Nagy Gabriella önértékelési munkaközösség-vezető

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai – Felelős: Jakab György az önértékelési munkaközösség tagja

Az intézmény külső kapcsolatai	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). – A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek

	biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.
--	--

6. A pedagógiai munka feltételei – Felelős: Herczegné Varga Ilona igazgató

A pedagógiai munka feltételei <i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i>	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
A pedagógiai munka feltételei <i>Személyi feltételek</i>	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. – A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A kritériumoknak történő megfelelés vizsgálatát a terület önértékeléséért felelős önértékelési munkaközösségi tagok 2018. június 20-ig, de legkésőbb a tanévzáró nevelőtestületi értekezlet napját megelőző 5. munkanapon elektronikus formában eljuttatják az intézmény igazgatójához, aki a tartalom áttekintését követően egységes formában elkészíti az intézményi önértékelés dokumentumát és csatolja a tanév munkájáról szóló beszámolóhoz.

3.2. Az intézményi önértékelés módszerei, eszközei

1. Dokumentumelemzés:

- **Pedagógiai program**

- Mi az iskola pedagógiai hitvallása, van-e olyan pedagógiai elv, amelyet kiemelten képvisel? Szerepel-e olyan nevelési-oktatói feladat benne, amely az iskola specialitása?
- Hogyan kapcsolódnak az intézmény által megfogalmazott célok a köznevelés előtt álló feladatokhoz?
- A dokumentumban mi igazolja, hogy az intézmény a programját pedagógiai tudatossággal, stratégiát alkotva tervezte meg?

- A programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak-e, rendelkezhető-e hozzájuk tevékenység, megfelelnek-e az intézmény lehetőségeinek, reálisak-e?
- A meghatározott célok megvalósításához szükséges feltételrendszert számba vették-e?

- **SZMSZ**

- A szervezet felépítése és működésének jellemzői milyen módon kapcsolódnak az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottakhoz?
- Az egyes intézményi közösségek és a szakmai közösségek milyen súllyal jelennek meg a szervezet életében?
- Mennyire egyértelműek az SZMSZ-ben rögzített hatás- és jogkörök?
- Milyen az információátadással, belső és külső tájékoztatással kapcsolatos szabályokat rögzít az SZMSZ?
- Milyen partnerkezelésre vonatkozó szabályokat rögzít az intézményi dokumentumokban?

- **Munkatervek, beszámolók**

Egymást követő 2 tanév munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt):

- Milyen az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?
- Hogyan jelenik meg az intézményi munkaterv és a munkaközösségek éves terveinek egymásra épülése?
- Az előző évi értékelésre építve milyen fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben?
- Milyen aktuális feladatok fogalmazódnak meg a munkatervben, mint kiemelt nevelési, oktatási és egyéb feladatok?
- Egyértelműen megjelenik-e az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője?
- Hogyan jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben?
- A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális-e?
- A beszámolóban megjelent-e a munkatervre vonatkozó reflexió?

- **Továbbképzési program – beiskolázási terv**

- Hogyan jelennek meg a pedagógiai programban meghatározott elvek, célok, az intézmény fejlesztési céljai a továbbképzési programban, beiskolázási tervben?
- A pedagógusok szakmai megújító képzéseken való részvételét biztosítja-e a továbbképzések tervezése?

- **Házirend**

- Hogyan kapcsolódnak a házirendben leírtak az intézményi stratégiai célokhoz?

- A tanulók jogai és kötelességei a pedagógiai programban meghatározott pedagógiai elvekkel összhangban szerepelnek-e benne?
- Hol, hogyan érhető el a dokumentum az érintettek számára?
- **Mérési eredmények adatai, elemzése** (országos mérések, kompetenciamérés eredménye öt tanévre visszamenőleg):

Országos kompetenciamérés:

- Hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?
 - Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben?
 - Hogyan viszonyul az iskolában az alapszintet el nem érők aránya az országos átlaghoz és a hozzá hasonló gimnáziumok átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?
 - Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciatípusonként)?
 - Megjelenik-e az iskola CSH-indexe a telephelyi jelentésben, azaz mennyire elkötelezett az iskola tanulói szociokulturális háttérének megismerésében (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?
 - Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?
 - Megállapítható-e az iskola szociokulturális hátránykompenzáló hatása (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként), és ha igen, akkor az milyen (az átlagnál jobb, átlagos, az átlagnál rosszabb)?
 - Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?
 - Megállapítható-e az iskola fejlesztő hatása (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként), és ha igen, akkor az milyen (az átlagnál jobb, átlagos, az átlagnál rosszabb)?
 - Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?
 - Az azonos évfolyamon lévő egyes osztályok teljesítménye mennyire eltérő?
 - Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?
 - Milyen az iskolában a többiekhez kifejezetten leszakadó tanulók aránya?
 - Milyen az iskolában a többiekhez képest kifejezetten jobb eredményt elérő tanulók aránya?
- **A pedagógus és intézményi önértékelés eredményeinek összegzése**

Az intézmény pedagógusainak kb. a fele részt vett már az önértékelésben, valamint az intézményi önértékelésben is megvizsgáltuk az évente felülvizsgálandó elvárásokat, így a rendelkezésre álló értékelések, összegzések, intézkedések elemző módon áttekinthetők.

2. Interjúkészítés

- intézményvezetői
- munkaközösség-vezetői

3.3. Adatgyűjtési feladatok

1. Dokumentumok elemzése:

- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Munkaterv, beszámoló
- Továbbképzési program – beiskolázási terv
- Házi rend
- Mérési eredmények

Felelős: az önértékelési munkaközösség, intézményvezető

Határidő: 2017.12.31.

2. Interjúkészítés

- a munkaközösség-vezetőkkel – 9 fő
- az intézményvezetővel

Felelős: kibővített önértékelési csoport

Határidő: 2018.04.30.

3.4. Az intézményi önértékelés összegzése

Felelős: az önértékelési munkaközösség vezetője

Határidő: 2018.06. 20.

4. Vezetői önértékelés

A 2017/2018. tanévben vezetői önértékelésre nem kerül sor, mivel az intézményvezetés korábbi tagjainak önértékelése megvalósult a 2015/2016. tanévben, mert az igazgató ekkor töltötte a vezetői ciklus 4. évét, amikor az önértékelésre sor került – ezzel párhuzamosan minden vezető kolléga önértékelése megtörtént. Az új igazgatóhelyettes vezetői önértékelése pedig nem ebben a tanévben fog megtörténni.

5. Pedagógusok önértékelése

5.1. A pedagógus önértékelésének területei

1. Pedagógiai módszertani felkészültség

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikációs és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

1. Pedagógiai módszertani felkészültség	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon?	<ul style="list-style-type: none"> – Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos és módszertani tudást tükröz. – Ismeri az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott tantervi szabályozó dokumentumokat és az intézménye pedagógiai programjának a saját szakterületére vonatkozó fő tartalmait. – Figyelemmel kíséri az újonnan megjelenő digitális és multimédiás eszközöket és tartalmakat, ezek használatát beépíti be a gyakorlatba.
Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a tananyaghoz?	<ul style="list-style-type: none"> – Ismeri és tudatosan felhasználja szakterülete, tantárgya kapcsolatait más műveltségterületekkel, tantárgyakkal. – Ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát, etikus alkalmazását. – Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó.

2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók
--

Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomonkövethetőség, megvalósíthatóság, realitás?	<ul style="list-style-type: none"> – Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiákat, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket. – Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a tanulók tevékenységeinek fejlesztése.
Hogyan viszonyul a tervezés a tanulók adottságaihoz, igényeihez?	<ul style="list-style-type: none"> – Terveiben szerepet kap a tanulók motiválása motivációjuk fejlesztése. – Tervező tevékenysége során a tanulási folyamatba illeszti a foglalkozáson, a tanórán kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket. – Megtervezi a tanulók és nevelt oktatók csoportok értékelésének módszereit, eszközeit.
A tervezés során hogyan érvényesíti a Nemzeti alaptanterv és a pedagógiai program nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?	<ul style="list-style-type: none"> – Tervei készítése során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatók egyének és csoportok fejlesztési célját.
Hogyan épít tervező munkája során a tanuló(k) előzetes tudására és a tanulócsoporthoz jellemzőire?	<ul style="list-style-type: none"> – Tervező tevékenységében épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre. – A tanulók optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanítási-tanulási folyamatot tervez. – A tanulók fejlettségére is figyelemmel bevonja őket a nevelés-oktatás és tanulás-tanítás tervezésébe.

3. A tanulás támogatása

Önértékelési szempontok	Elvárások
Mennyire tudatosan, az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a tanulásszervezési eljárásokat?	<ul style="list-style-type: none"> – Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát. – A tanulók hibáztatásait tévesztéseit a tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és a megértést segítő módon reagál rájuk.
Hogyan motiválja a tanulókat? Hogyan kelti fel a tanuló(k) érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a tanuló(k) figyelmét, érdeklődését?	<ul style="list-style-type: none"> – Épít a tanulók szükségleteire, figyelembe veszi céljaikat, igyekszik felkelteni és fenn-tartani az érdeklődésüket, ehhez változatos módszereket alkalmaz.

Hogyan fejleszti a tanuló(k) gondolkodási, probléma-megoldási és együttműködési képességét?	<ul style="list-style-type: none"> – Feltárja és szakszerűen kezeli a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket. – Fejleszti a tanulók tanulási képességeit.
Milyen tanulási teret, tanulási környezetet hoz létre a tanulási folyamathoz?	<ul style="list-style-type: none"> – A tanulás támogatása során épít a tanulók egyéni céljaira és szükségleteire a tanuló és tanulócsoport sajátosságaira. – Nyugodt, és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt.
Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az információ- kommunikációs technikákra épülő eszközöket, a digitális tananyagokat? Hogyan sikerül a helyes arányt kialakítania a hagyományos és az információ-kommunikációs technológiák között?	<ul style="list-style-type: none"> – Ösztönzi a tanulókat a hagyományos és az info-kommunikációs eszközök célszerű, kritikus etikus használatára a tanulási folyamatban. – Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít. – Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, elismeri, és a tanítás-tanulási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket.

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

Önértékelési szempontok	Elvárások
Hogyan méri fel a tanuló(k) értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony tanuló- megismerési technikákat alkalmaz?	<ul style="list-style-type: none"> – A nevelési- oktatási folyamatban a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít. – Tudatos értékválasztásra és saját értékrendjük kialakítására ösztönzi a tanulókat. – Tudatosan alkalmazza a tanulók sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket.
Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a pedagógiai munkájában, a tervezésben (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?	<ul style="list-style-type: none"> – Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a tanulók komplex személyiségfejlődését. – Tiszteletben tartja a tanulók személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket, a tanulókhöz felelősen és elfogadóan viszonyul. – Megismerteti a tanulókkal az érintett korosztályra a tantervi, tartalmi szabályozókban meghatározott egyetemes emberi és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket.

Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?	– Az együttnevelés keretei között is módot talál a tanulók esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére.
Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges tanulókkal, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal?	– Felismeri a tanulók személyiségfejlődési - az esetleges jelentkező - tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni. – Felismeri a tanulóknál a tehetség ígértét, és tudatosan segíti annak kibontakoztatását.

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?	– A pedagógus az általa vezetett, fejlesztett tanuló- és tanulócsoporthoz fejlesztés a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, sajátosságaira alapozza.
Hogyan képes olyan nevelési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a tanulók értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegekből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő és a hátrányos helyzetű tanulókat is?	– Ösztönzi a tanulók közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességüket, fejleszti a tanulóknál az érvelési kultúrát. – Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és értékékként közvetíti a tanulók és tanulóközösségek eltérő kulturális, társadalmi háttéréből adódó sajátosságait. – A tanulókat egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet mentességre neveli. – Pedagógiai tevékenységében a nevelt, oktatott tanulók életkorából következő fejlődés-lélektani jellemzőik ismerete tükröződik.
Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, az intézmény szabadidős tevékenységeiben való részvétel)?	– Megteremti az általa irányított nevelési, oktatási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket.
Melyek azok a probléma-megoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?	– Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit.

	– A tanulók nevelése, oktatása során a közösség iránti szerepvállalást erősítő helyzeteket teremt.
--	--

6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?	<ul style="list-style-type: none"> – Jól A tantervi tartalmakat a tanulók egyéni pedagógiai - pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptív módon alkalmazza. – Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési-oktatási folyamatban célzottan alkalmazza a diagnosztikus, a fejlesztő és összegző értékelési formákat. – Az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési, értékelési módszereket használ. – Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít. – A tanulóknak személyre szabott értékelést ad. – Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általa megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismerteti a tanulókkal, a szülőikkel.
Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?	<ul style="list-style-type: none"> – A tanulói, a tanulói tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében. – Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a tanulók személyiségének fejlődésére. – A tanulók számára adott visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak.

Milyen visszajelzéseket ad a tanulóknak? Visszajelzései támogatják-e a tanulóknak önértékelésének fejlődését?	– Elősegíti a tanulóknak önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.
---	--

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (a tanulóknak életkorának megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)?	– Tevékenysége során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál.
Milyen módon működik együtt pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?	– A tanulóknak nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel. – A tanulókkal történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott pedagógiai program és az intézményi dokumentumok keretei között a tanulóknak személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg.
Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?	– Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos rendszeres visszajelzéseket, nyitott azok befogadására. – Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	
Önértékelési szempontok	Elvárások
Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?	– Tisztában van személyiségének sajátosságaival, és alkalmazkodik a szerepvállalásokhoz. – Pedagógiai munkáját reflektivitás jellemzi.
Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?	– A pedagógiai feladatok megoldásában együttműködik pedagógustársaival, munkaközösségeivel, a nevelő-oktató munkát segítő munkatársaival, a tanuló fejlődését támogató más szakemberekkel. – Fontos számára tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.
Hogyan nyilvánul meg kezdeményező képessége, felelősségvállalása a munkájában?	– Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet vállal.

5.2. A pedagógus önértékelés módszerei, eszközei

1. Dokumentumelemzés

- **Az előző pedagógusellenőrzés és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai**
 - Melyek a pedagógus kiemelkedő, és melyek a fejleszhető területei?
 - Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?
 - Milyen irányú / tendenciájú változás látható az egyes területeken az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest?
- **A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai**
 - Milyen tervezési módszert használ a pedagógus az éves tervezéshez?
 - Hogy jelenik meg a tanmenetben a tanulói kompetenciák fejlesztése?
 - Mennyiben biztosítja a tanmenet a helyi tantervben meghatározott célok megvalósulását?
 - Hogy kapcsolódik a tanórán kívüli tevékenységek, napközis és egyéb foglalkozások tervezése a tanmenethez és a tantervi követelményekhez?
 - Hogy kapcsolódik a tanórán kívüli tevékenységek, napközis és egyéb foglalkozások tervezése a személyiség- és közösségfejlesztési feladatokhoz?
 - Hogy jelennek meg az éves tervezésben a kiemelt figyelmet érdemlő tanulókkal kapcsolatos feladatok?
 - Hogy jelennek meg az éves tervezésben a tantárgyi belső és külső kapcsolódások?
 - Hogyan épít a pedagógus a tervező munka során a tanulók előzetes ismereteire?
 - Hogy jelenik meg a fogalmak egymásra épülése az éves tervezés dokumentumaiban?
 - Hogy jelenik meg az egyéni fejlesztési tervben a fejlesztés-központúság?
 - Hogy jelennek meg a tanmenetben az egyéni tanulói igényeknek megfelelő folyamatok?
 - Mennyiben felelnek meg a célkitűzéseknek a tervezett értékelési eszközök?
 - Tartalmazza-e a tanmenet a céloknak megfelelő tanulási eszközöket? (Tankönyv, munkafüzet, e-eszközök.)
 - Milyen elemeket tartalmaz az osztályfőnöki munka éves tervezése? Azok hogyan kapcsolódnak az intézmény nevelési céljaihoz?
- **Óraterv és egyéb foglalkozások tervezése**
 - Milyen módszert használ a pedagógus az órai/foglalkozás tervezéséhez?
 - A tervben szereplő tartalmi elemek megfelelnek-e a szaktárgyhoz kapcsolódó korszerű szaktudományos ismereteknek?
 - Hogy jelennek meg a tervezésben a tantárgyi belső és külső kapcsolódások?

- A feladatok, célkitűzések teljesülését hogyan segítik a tervezett módszerek, tanulásszervezési eljárások és az óra/foglalkozás felépítése?
- A célkitűzés mennyiben támogatja a megszerzett tudás alkalmazását?
- Az órák/foglalkozások tervezésénél hogy érvényesül a cél–tananyag–eszköz koherenciája?
- Milyen módon jelennek meg az egyéni tanulói igények az órák/foglalkozások tervezésében?
- Mennyire támogatja a terv a tanulói együttműködést, szociális tanulást?
- Milyen módon jelennek meg a tervben a közösségfejlesztés, személyiségfejlesztés feladatai?
- Mennyiben felelnek meg a célkitűzéseknek a tervezett értékelési eszközök?
- A tanórán kívüli tervezés tartalma mennyire áll összhangban az adott tanulócsoport életkori sajátosságaival?
- A tanórán kívüli foglalkozástervek hogyan kapcsolódnak az intézmény éves munkatervéhez, célkitűzéseire? (Intézményi és nevelési célokhoz, nevelési területhez, tudásterületekhez, intézményi innovációhoz.)
- Óraterveibe épít-e alternatív módszertani és/vagy tartalmi megoldásokat?

- **Napló**

- Hogyan követi a napló szerinti haladás a tanmenet éves tervezését?
- Hogyan követi a beírt érdemjegyek száma a pedagógiai program értékelési elveit?
- Mennyire fegyelmezett a napló adminisztrációja (naprakész naplóvezetés, bejegyzések, feljegyzések)?

- **Tanulói füzetek**

- Hogy követhető a tanulók munkájából a tananyagban való haladás? (Rendszeresség.)
- Hogy követhető a tanulói egyéni munka (órai vagy otthoni) hibáinak javítása?
- A tanulói füzetek tartalma összhangban van-e az éves tervezés dokumentumaival és a helyi tanterv követelményeivel?
- A tanulói füzetekben a szakszerű fogalomhasználat nyomon követhető-e?
- A tanulói produktumokban megjelennek-e más tantárgyak kapcsolódó elemei is?
- A tanulói füzetekben nyomon követhetőek-e az alkalmazható tudás fejlesztésére vonatkozó törekvések?
- Nyomon követhető-e az egyéni tanulói igényeknek megfelelő pedagógiai munka a tanulói produktumokban?

2. Óra-/foglalkozáslátogatás

- Hogy határozta meg a pedagógus az óra/foglalkozás célját és hogy sikerült azt a tanulókkal tudatosítani?
- Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését?

- A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkedtek az óra/foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?
- Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások a szaktárgyhoz kapcsolódó korszerű tudományos ismereteknek?
- Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások az intézmény által preferált módszertannak? (Amennyiben van ilyen, például IKT-módszerek, projektmódszer, kooperatív technikák)
- Mennyire szakszerű a pedagógus órai fogalomhasználata, mennyire támogatja a tanulóknál az új fogalmak kialakítását és a korábbiak elmélyítését?
- Milyen mértékben sikerült a tanulókat bevonni a foglalkozás menetébe, aktivitásukat fokozni?
- Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus az órán/foglalkozáson?
- Hogy jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás az órán/foglalkozáson?
- Hogy jelent meg a személyiségfejlesztés az órán/foglalkozáson? Milyen eszközök segítettek ezt?
- A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbségeket?
- Mennyire tükröződött a szokásrend a tanórán/foglalkozáson a tanulóknál magatartásában?
- Hogy jelent meg a közösségfejlesztés az órán? Milyen eszközök segítettek?
- Milyen módon valósult meg az órán a tanulóknál együttműködése, egymástól való tanulása?
- Hogyan segítette a pedagógus az önálló tanulást?
- A vezető, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban?
- Mennyire volt előkészített a házi feladat?
- Hogyan történt a tanulóknál, tanulóknál produktumok (szóbeli és írásbeli) értékelése? Megjelent-e a fejlesztő célú központi mozzanat?
- Hogy jelent meg a tanulóknál önértékelése?
- Milyen volt a pedagógus stílusa?
- Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja?
- Mennyire feleltek meg a pedagógus reakciói az egyes pedagógiai szituációknak?
- Mennyire volt reflektív a pedagógus?
- Reálisan értékelte-e a pedagógus az egyes pedagógiai szituációknál mutatott reakcióit az óramegbeszélésen?
- Képes volt-e a pedagógus az óra céljai teljesülésének, az alkalmazott módszerek megfelelőségének utólagos megítélésére?

3. Interjúk készítése

- a pedagógussal
- a vezetővel

4. Kérdőíves felmérés

- a pedagógussal
- a szülőkkel
- a munkatársakkal
- a tanulókkal

5.3. A 2017/2018. tanévi pedagógus önértékelésben részt vevők:

Mivel a jogszabályok alapján a pedagógusok önértékelésére ötéves gyakorisággal kerül sor, az idei tanévben nyolc pedagógus önértékelését végezzük el. Elsőbbséget biztosítottunk az intézmény azon pedagógusainak, akiknek a minősítésére a tanévre szóló minősítési terv alapján sor kerül, ugyanis e kollégák önértékelésének eredményét a pedagógus majdani minősítése során is be kell emelni az értékelésbe. E szempontokat figyelembe véve az önértékelésre kijelölt pedagógusok a következők:

1. Atinsi Aurélien
2. Czene Tiborné
3. Farkasvölgyiné Bottyán Kinga
4. Hajnal Emese
5. Jakab György
6. Markos Tiborné
7. Mengyi Zsolt
8. Várkonyi András

Szándékosan nem kerültek kijelölésre az önértékelési folyamatban történő részvételre azok a pedagógusok, akik ebben a tanévben kerültek intézményünk nevelőtestületébe.

A pedagógusok intézményi önértékelésének körültekintő megtervezésének érdekében figyelembe vettük intézményünkben a különböző szaktárgyi munkaközösségekben lévő érintett kollégák számát – a létszámhoz mért egyenletes terhelés miatt.

	földrajz-és francia mk.	oszt.fő-i mk.	angol nyelvi mk.	történelem és francia nyelvi mk.	francia nyelvi és biol. mk.	biológia-kémia-földrajz-testnevelés mk.
Értékelt pedagógusok	Jakab György	Markos Tiborné Mengyi Zsolt	Czene Tiborné Hajnal Emese	Farkasvölgyiné Bottyán Kinga	Atinsi Aurélien	Várkonyi András

Értékelő pedagógusok	Madjász Julianna Buttyán Ildikó Atinsi Aurélien Kelemenné Racskó Marietta Nagy Gabriella	Herczegné Varga Ilona Gombár Imre Fábiánné Kelemen Mária Madjász Julianna Jakab György Sasfalusi Gáborné	Kolonics Kiss Zsanett Kovács Gabriella Nádiné Nagy Márta Dánné Sályi Mária Mocsári Zoltánné	Broszman György Buttyán Ildikó Jakab György Czirbuszné Bániczki Magdolna	Herczegné Varga Ilona Buttyán Ildikó Jakab György Kelemenné Racskó Marietta	Herczegné Varga Ilona Sasfalusi Gáborné Tóth Zénó Urbánné Hegyes Éva Nagy Gabriella
----------------------	--	--	---	--	--	---

5.4. Adatgyűjtési feladatok

1. Dokumentumelemzések

- az előző pedagógusellenőrzés értékelőlapjai
- tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai
- óraterv és egyéb foglalkozások tervezése
- napló
- tanulói füzetek

Felelős: a kibővített önértékelési csoport, intézményvezető

Határidő: 2017.11.30. – 2018.03.30.

2. Óra- és foglalkozások látogatása

Felelős: kibővített önértékelési csoport, értékelt pedagógus, intézményvezető

Határidő: 2017.11.30.

3. Kérdőíves felmérés

Felelős: kibővített önértékelési csoport, értékelt pedagógus

Határidő: 2017.11.30. és 2018. 03.30.

4. Interjúkészítés

Felelős: kibővített önértékelési csoport, intézményvezető, értékelt pedagógus

Határidő: 2017.11.30. és 2018. 03.30.

5.5. A pedagógusok önértékelésének összegzése

- az informatikai felületre történő rögzítés
- az önfejlesztési terv tervezetének előkészítése

Felelős: az önértékelés koordinátorai, a pedagógus önértékelésért felelős kijelölt magasabb vezető, értékelt pedagógus

Határidő: 2017.12.15. és 2018.04.15.

5.6. A 2017/2018. tanévi **pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe** nem került be egy pedagógus kolléga sem.

5.7. 2017.08.31-ig minősített vezetők:

1. Herczegné Varga Ilona – mesterpedagógus
2. Mocsári Zoltánné – mesterpedagógus
3. Gombár Imre – pedagógus II.

5.8. 2017.08.31-ig minősített pedagógusok:

1. Balás Csabáné – pedagógus II.
2. dr. Czirbuszné Bániczki Magdolna – pedagógus II.
3. Dánné Sályi Mária – pedagógus II.
4. Fejesné Szabó Renáta – pedagógus II.
5. Gombárné Papp Tünde – pedagógus II.
6. dr. Hírné Fodor Erika – pedagógus II.
7. Kovács Gabriella – pedagógus II.
8. Madjász Julianna – pedagógus II.
9. dr. Medvéne Bató Éva – pedagógus II.
10. Nagy Gabriella – pedagógus II.
11. Racskó Péter – pedagógus II.
12. Sasfalusi Gáborné – pedagógus II.
13. Szabó Mária Zsuzsanna – pedagógus II.
14. Verebné Bukta Éva – pedagógus II.

5.9. A 2017/2018. tanévben minősítésben vesz részt:

1. Racskó Péter – mesterpedagógus fokozatba lépésért
2. Madjász Julianna – mesterpedagógus fokozatba lépésért
3. Farkasvölgyiné Bottyán Kinga – pedagógus II. fokozatba lépésért
4. Markos Tiborné – pedagógus II. fokozatba lépésért
5. Szabó Zsolt – pedagógus II. fokozatba lépésért
6. Várkonyi András – pedagógus II. fokozatba lépésért

5.10. A pedagógus önértékelési összegzések elkészítésének határideje:

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| 1. Farkasvölgyiné Bottyán Kinga | 2017.12.31. |
| 2. Markos Tiborné | 2017.12.31. |
| 3. Várkonyi András | 2017.12.31. |
| 4. Atinsi Aurélien | 2018.04.30. |
| 5. Czene Tiborné | 2018.04.30. |
| 6. Hajnal Emese | 2018.04.30. |
| 7. Jakab György | 2018.04.30. |
| 8. Mengyi Zsolt | 2018.04.30. |

5.11. A pedagógus önértékelésbe bevont kollégák és feladatuk:

Az összegzés időpontja	Érintett pedagógus neve	Óralátogatás, Dokumentum-elemzés	Kérdőívezés, Interjúkészítés	Önfejlesztési terv Koordináció
2017.12.31.	Farkasvölgyiné Bottyán Kinga	Broszman György	dr. Czirbuszné Bániczki Magdolna	Atinsi Aurélien
		Buttyán Ildikó		Jakab György
2017.12.31.	Markos Tiborné	Madjász Julianna	Fábiánné Kelemen Mária	Herczegné Varga Ilona
		Fábiánné Kelemen Mária		Gombár Imre
2017.12.31.	Várkonyi András	Sasfalusi Gáborné	Urbánné Hegyes Éva	Herczegné Varga Ilona
		Tóth Zénó		Nagy Gabriella
2018.04.30.	Czene Tiborné	Kovács Gabriella	Kolonics-Kiss Zsanett	Mocsári Zoltánné
		Dánné Sályi Mária		Kovács Gabriella
2018.04.30.	Hajnal Emese	Nádiné Nagy Márta	Kovács Gabriella	Mocsári Zoltánné
		Kovács Gabriella		Kovács Gabriella
2018.04.30.	Jakab György	Madjász Julianna	Kelemenné Racskó Marietta	Atinsi Aurélien
		Atinsi Aurélien		Nagy Gabriella
2018.04.30	Mengyi Zsolt	Gombár Imre	Sasfalusi Gáborné	Gombár Imre
		Sasfalusi Gáborné		Fábiánné Kelemen Mária
2018.04.30.	Atinsi Aurélien	Buttyán Ildikó	Kelemenné Racskó Marietta	Herczegné Varga Ilona
		Herczegné Varga Ilona		Jakab György

5.12. Az érintett pedagógusok önértékelésének koordinálásáért felelős magasabb vezető:

Minden pedagógus önértékelési folyamatának koordinálásáért az intézmény vezetője vagy igazgatóhelyettese vagy tagintézmény-vezetője a felelős. A tanév során a pedagógus önértékelésért felelős kijelölt magasabb vezető felelős az önértékelési folyamat megindításáért, az egyes értékelési és önértékelési fázisok követéséért, az adatgyűjtési feladatok nyomon követéséért és a pedagógus önértékelési folyamatának lezárásáért.

A pedagógus önértékeléséért felelős magasabb vezető feladatkörébe tartozik, hogy az adott pedagógus önértékelési folyamatának lezárását megelőzően a pedagógussal rövid megbeszélést folytasson, majd közösen készítsék el a pedagógus 2 évre szóló önfejlesztési

tervét. A felelős magasabb vezető/vezető feladata – az önértékelési csoport informatikai segítőjének támogatásával – az öt évre szóló önfejlesztési terv feltöltése az informatikai támogató rendszerbe.

Az érintett pedagógusok intézményi önértékelését az alábbi vezetők koordinálják:

Herczegné Varga Ilona igazgató	Mocsári Zoltánné igazgatóhelyettes	Atinsi Aurélien igazgatóhelyettes	Gombár Imre tagintézmény-vezető
Várkonyi András	Hajnal Emese	Jakab György	Mengyi Zsolt
Atinsi Aurélien	Czene Tiborné	Farkasvölgyiné Bottyán Kinga	Markos Tiborné

Melléklet: Az óralátogatások terve havi bontásban

**Az önértékelési folyamatban tervezett óralátogatások
2017. október 1.–november 30.**

Látogatott, értékelt pedagógus	Látogató, értékelő pedagógusok	Látogatás időpontja	Látogatott		Helyettesítés, óracsere
			osztály, tanulócsoporthoz	tantárgyi óra/foglalkozás	
Farkasvölgyiné Bottyán Kinga	Broszman György Buttyán Ildikó	2017.10.02 (hétfő) 6. óra	11.f (1)	civ.ismeretek (fr)	nem szükséges
		2017.10.13 (péntek) 3. óra	9.f (2)	történelem (fr)	nem szükséges
Markos Tiborné	Fábiánné Kelemen Mária Madjász Julianna	2017.10.04 (szerda) 5. óra	12.b	szakmai tárgy	nem szükséges
		2017.10.17 (kedd) 7. óra	12.b	osztályfőnöki	nem szükséges
Várkonyi András	Tóth Zénó Sasfalusai Gáborné	2017.10.04 (szerda) 3. óra	12.f	testnevelés	nem szükséges
		2017.10.10 (kedd) 7. óra	10.a	testnevelés	nem szükséges
Atinsi Aurélien	Herczegné Varga Ilona Buttyán Ildikó	2017.10.05 (csütörtök) 3. óra	11.f alap	biológia (fr)	nem szükséges
		2017.10.20 (péntek) 7. óra	10.f	biológia (fr)	nem szükséges
Czene Tiborné	Dánné Sályi Mária Kovács Gabriella	2017.10.03 (kedd) 5. óra	9/nya K	angol nyelv	nem szükséges
		2017.10.05 (csütörtök) 3. óra	9/nya K	angol nyelv	nem szükséges
Hajnal Emese	Nádiné Nagy Márta Kovács Gabriella	2017.10.04 (szerda) 6. óra	10.c K	angol nyelv	nem szükséges
		2017.10.13 (péntek) 6. óra	9.f H	angol nyelv	nem szükséges

Jakab György	Madjász Julianna Atinsi Aurélien	2017.10.03 (kedd) 5. óra	9.a	földrajz (fr)	nem szükséges
		2017.10.10 (kedd) 3. óra	10.f(1)	földrajz (ma)	nem szükséges
Mengyi Zsolt	Gombár Imre Sasfalusi Gáborné	2017.10.05 (csütörtök) du	3.csoport	koll.-i foglalkozás	nem szükséges
		2017.10.12 (csütörtök) du	3.csoport	koll.-i foglalkozás	nem szükséges